

Anlage: Erklärung zum Anmeldeformular

!! Blatt 1: Exemplar bitte im Original an Stadtwerke Andernach GmbH senden !!

Stand 12.12.2013

Anmeldung über die Erstellung/Änderung einer Gasanlage

Die Anmeldung ist für jede Gasanlage (Zähler) gesondert vom VIU auszufüllen, zu unterschreiben und vor Beginn der Arbeiten beim jeweils zuständigen Meisterbüro (Kundenzentrum) einzureichen.

Nur vom VU auszufüllen!

Eingangsdatum:	Anmeldungs Nr.:
Ort der Gasanlage	Rechnungsanschrift
Name, Vorname	Name, Vorname
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer
Postleitzahl, Ort	Postleitzahl, Ort
Objektbezeichnung (Etage, Wohnung)	Telefon / Mobil / Fax
<input type="checkbox"/> Neuanlage (Neubau) <input type="checkbox"/> Neuanlage (Altbau) <input type="checkbox"/> Erweiterung <input type="checkbox"/> Änderung <input type="checkbox"/> Wiederinbetriebnahme	

IHR STADTWERK
Andernach

In diesen Zeilen sind der Name, die Anschrift des Kunden und der genaue Standort der Gasanlage einzutragen.

Hier wird die Rechnungsanschrift eingetragen. Sind Kundenanschrift und Rechnungsanschrift identisch, erübrigt sich die Eintragung.

Ankreuzen: Welche Arbeiten werden ausgeführt?

Es sind/werden installiert:	Neu Stück	Nennleistungsbereich KW	Nennbelastung KW	Vorhanden KW	Entfernt KW	Freigabe der Gasanlage (vom VU auszufüllen)	
Brennwertkessel	von:	bis:				Freigabe am:	erteilt.
Heizkessel	von:	bis:				Name Meister:	
	von:	bis:				<input type="checkbox"/> Einrohrzähler G DN	
	von:	bis:				<input type="checkbox"/> Zweirohrzähler G DN	
	von:	bis:				<input type="checkbox"/> Hochwassergebiet	
	von:	bis:				<input type="checkbox"/> L-Gas (LL) <input type="checkbox"/> H-Gas (E)	
Bei Erneuerung des Gasgerätes sind die Zählerdaten zu erfassen:			beheizte			Regler erforderlich	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zählernummer	Zählerstand	Datum	Wohnfläche	Wohneinheiten		Reglertyp:	
Messdruck: <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> MD <input type="checkbox"/> HD				Messdruck:	mbar		

In diese Felder werden die Gasgeräte aufgeführt, die installiert oder entfernt werden. Bei „vorhanden“ sind die Gasgeräte einzutragen, die außer den neu installierten oder entfernten noch vorhanden sind.

Hier bitte die beheizte Wohnfläche und die Wohneinheiten eintragen.

Als Vertragsinstallateur bestätige ich, dass

- die Gasanlage gemäß den Bestimmungen der Niederdruckanschlussverordnung – NDAV, den gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen, den anerkannten Regeln der Technik sowie den besonderen technischen Forderungen des GVU's errichtet, erweitert, geändert oder geprüft wird,
- der/die zuständige Schornsteinfegermeister/in Herr/Frau _____, den _____ 20____, Ausweis Nr. _____ Name (Druckbuchstaben) und Unterschrift des verantwortlichen Fachmannes

Bei Erneuerung von Gasgeräten oder bei Änderung der eingestellten Belastung sind hier die Zählerdaten zu erfassen.

Name des Bezirksschornsteinfegermeisters in Druckbuchstaben.

Der Zählersetztermin ist mit dem zuständigen Meister des VU's abzustimmen.

Inbetriebnahme vor Ort: Die oben genannte Gasanlage wird vom Beauftragten des VIU in Betrieb genommen.			
Datum	Name VU - Monteur	Unterschrift VU - Monteur	
Angaben zum Gaszähler/Regler (nur vom VU auszufüllen)			
<input type="checkbox"/> Gaszähler vorhanden	<input type="checkbox"/> Gaszähler neu	Ablesehinweis:	
Zähler Fabrikat	Zählergröße	Zähler Nr.	Zählerstand
Regler Fabrikat	Regler Nr.	Prüfdatum	Name VU Monteur
Manipulationssicherungsmaßnahmen durchgeführt am: Zähler ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Regler ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			

Ort, Datum, Installateurausweisnummer, Name und Unterschrift des verantwortlichen Fachmannes.

Unterschrift des VIU-Monteurs bei der Inbetriebsetzung.

Das Anmeldeformular wird vom VU zur Zählersetzung mitgebracht.

Firmenstempel VIU	Bearbeitungsvermerke VU (vom VU auszufüllen)	
	Objekt Nr.:	
	Kunden Nr.:	AB
	Lastprofil:	Brief
	Erfasst am:	PS/KS:

Firmenstempel – gut leserlich – **Achtung: Auf allen 4 Blättern !**

Das Anmeldeformular ist vollständig auszufüllen und auf allen Blättern mit Stempel zu versehen.

Die Blätter sind entsprechend der Verteilhinweise (Blattanfang) zu versenden.

- Blatt 1 ist an das zuständige Kundenzentrum bzw. den zuständigen Meisterbezirk zu schicken.
- Das Blatt 2 erhält mit gleichem Datum der zuständige Bezirksschornsteinfegermeister mit dem Sie vorher die Aufstellung der Gasgeräte besprochen haben.
- Blatt 3 ist für den Kunden bestimmt.
- Blatt 4 ist für Ihre Unterlagen bestimmt.